

FEC 24/2021 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76 E DELL'ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LO SVILUPPO DI UN SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI ABITATIVI E METODI INNOVATIVI DI GESTIONE

**Per l'attivazione del servizio in oggetto potrà essere presentata una richiesta di invito entro il giorno
12/05/2021 ore 12.00**

attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel al fine di partecipare alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 63 d.lgs. n. 50/2016 per il servizio sotto illustrato.

Non va presentata alcuna offerta economica ma solo richiesta di invito sulla piattaforma Sintel.

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata

EVENTUALI RICHIESTE RICHIARIMENTI DEVONO PERVENIRE ATTRAVERSO LA FUNZIONE COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA SINTEL ENTRO IL TERMINE DEL 6/05/2021 alle ore 12:00

SCHEDA TECNICA

FEC 24/2021 - Servizio di assistenza tecnica per lo sviluppo di un sistema di accreditamento dei servizi abitativi e metodi innovativi di gestione

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica
Oggetto del servizio	<p>Obiettivo del servizio è supportare l'attuazione dello sviluppo di un sistema di accreditamento dei servizi abitativi e di modalità innovative di gestione del patrimonio abitativo.</p> <p>La legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi", ha riformato significativamente il modello d'intervento pubblico a sostegno del diritto all'abitazione individuato nel servizio abitativo pubblico e sociale.</p> <p>La Direzione intende garantire continuità agli obiettivi già fissati dalla l.r. 16/2016 e rimodulare alcune misure già in vigore sia per far fronte ai problemi attuativi delle norme sia per realizzare interventi che si renderanno necessari a fronte dell'impatto sociale della pandemia.</p> <p>Nel contesto attuale l'azione regionale per fornire un'abitazione alle fasce più fragili della popolazione si avvale principalmente del sistema delle Azienda lombarda edilizia residenziale (ALER). Obiettivo di legislatura è coinvolgere il sistema pubblico, privato e privato-sociale mediante l'accreditamento e l'introduzione di un nuovo livello di servizi abitativi, con la partecipazione di tutti quei soggetti che possono contribuire al mix abitativo e mettere a disposizione alloggi a prezzi sostenibili, destinati a tutta quella fascia di popolazione storicamente più esclusa.</p> <p>Sulle politiche della casa convergono attualmente sia risorse nazionali che regionali.</p> <p>In questo contesto mutato, è anche fortemente richiesta la competenza specialistica nella gestione di nuovi strumenti: Recovery Plan, Programmazione comunitaria 2021/27, Fondo di Sviluppo e Coesione.</p> <p>Pertanto, pur in continuità con le politiche regionali sin qui attuate, il servizio richiesto supporta nel suo complesso l'amministrazione regionale per il raggiungimento delle finalità più urgenti rilanciate dalla Giunta nel 2021.</p>
Sedi di esecuzione del servizio	È prevista la presenza presso Palazzo Lombardia del team di lavoro, da concordare con l'Amministrazione nel rispetto della normativa anti Covid. Le prestazioni potranno essere svolte anche in modalità da remoto qualora durante il periodo di vigenza contrattuale dovesse rendersi consigliabile l'adozione di misure volte ad assicurare la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
Prodotti e relative tempistiche	<ul style="list-style-type: none">• Attività <p>L'incarico si declina in tre Linee di attività:</p>

1. **Linea di attività 1** – *Supporto ai beneficiari nella partecipazione al sistema di accreditamento regionale, alla luce delle evoluzioni normative, in particolare a seguito della l.r.16/16 e alle disposizioni adottate a seguito dell'emergenza COVID 19:*

- a) contributo tecnico-giuridico alla definizione del regolamento regionale sull'accREDITamento degli operatori pubblici e privati erogatori di servizi abitativi pubblici e sociali;
- b) elaborazione di documenti di analisi e valutazione dei possibili impatti di un nuovo sistema di accREDITamento lombardo in base all'evoluzione dell'andamento del mercato abitativo e alle misure adottate per l'erogazione dei servizi abitativi, al fine di garantire l'efficacia dei servizi erogati ai destinatari delle politiche previste dalla l.r.16/16.
- c) supporto per l'assistenza agli operatori accREDITati, anche mediante la predisposizione di FAQ o risposte via posta elettronica, per quanto riguarda gli standard di erogazione dei servizi e il miglioramento del modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal d.lgs. n. 231/2001 ovvero l'adeguamento al modello di compliance ex l. 190/2012 e verifica della relativa documentazione;
- d) supporto alla definizione di un sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività svolta dai soggetti accREDITati;
- e) supporto alla definizione e all'aggiornamento di un sistema informativo dedicato all'accREDITamento, all'esportazione delle informazioni dal sistema informativo regionale e lettura delle medesime ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accREDITamento.

2. **Linea di attività 2**- *Modalità innovative di gestione del patrimonio abitativo:*

- f) Supporto alla Direzione generale mediante contributi tecnici-economici e giuridici nell'individuazione di modalità diversificate nella gestione del patrimonio abitativo, che tengano conto di ulteriori soggetti e nuove forme di gestione mista del patrimonio.
Gli avvisi pubblici per il finanziamento di progetti per la gestione sociale nascono in continuità con le esperienze avviate negli ultimi anni volte a promuovere l'introduzione di un modello innovativo di gestione sociale all'interno del patrimonio servizi abitativi pubblici (SAP) e si pone in linea con la L.r. n. 16/2016, che prevede espressamente la promozione e la realizzazione di un sistema regionale di accREDITamento degli operatori finalizzato alla "gestione sociale", con lo scopo di offrire servizi abitativi pubblici e sociali che rispondano a standard di qualità, efficienza e efficacia gestionale, nonché a criteri di sostenibilità finanziaria.

3. **Linea di attività 3** – *Partenariato pubblico privato*

- g) Supporto alla Direzione Generale con contributi tecnico economico-giuridici:
 - nella definizione di un percorso di promozione del partenariato pubblico-privato dei servizi abitativi;
 - nell'individuazione, nella gestione e rendicontazione di forme di finanziamento con fondi strutturali, Fondo per lo sviluppo

e la coesione (FSC) e Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che contribuiscano alla sostenibilità finanziaria del sistema

Le attività di cui alle lettere **b)** e **d)** della *Linea di attività 1* e di cui alla lettera **f)** della *Linea di attività 2* dovranno essere rendicontate, mediante la stesura di tre report distinti, entro 90 giorni dalla firma del foglio patti e condizioni e comunque non oltre il 31/12/2021.

Le restanti attività saranno rendicontate, mediante un report finale riassuntivo, alla scadenza del contratto.

All'occorrenza potrà essere richiesto al fornitore supporto giuridico anche in tema di diritto societario, fiscalità e appalti pubblici senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante.

Le attività di cui sopra saranno supervisionate dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Quest'ultimo si occuperà del coordinamento e della verifica della qualità dei risultati delle attività afferenti all'iniziativa, le cui scadenze saranno concordate nel Piano Operativo delle Attività di seguito descritto.

• **Piano operativo delle attività**

Tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni di cui alla presente scheda tecnica dovranno essere realizzate nel rispetto delle scadenze previste dal Piano Operativo delle attività, di seguito illustrato nel dettaglio.

L'operatore economico dovrà presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Piano Operativo delle attività entro trenta (30) giorni, naturali e consecutivi, dalla sottoscrizione del foglio patti e condizioni, descrivendo:

- la tempistica di realizzazione delle attività, con l'articolazione temporale prevista per la realizzazione delle differenti fasi di lavoro;
- la modalità di gestione del progetto comprensiva della distribuzione delle attività tra i componenti del Gruppo di lavoro, nonché delle modalità di interazione con l'Amministrazione appaltante;
- i risultati attesi indicati per ogni servizio e attività richiesti.

Il Piano operativo dovrà essere approvato dal Responsabile unico del procedimento (RUP), su proposta del DEC.

• **Condizioni di espletamento delle attività**

Il Fornitore del servizio dovrà indicare – sia nel Piano operativo delle attività sia negli Stati di avanzamento del servizio - le attività svolte per ciascuna delle linee di attività indicate sopra.

La natura del servizio richiesto presuppone una stretta connessione tra il soggetto appaltatore e l'Amministrazione. In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare la propria partecipazione a:

	<p>a) incontri di gruppo o gruppi di lavoro organizzati periodicamente dall'Amministrazione per assicurare il coordinamento degli interventi attuati;</p> <p>b) eventuali ulteriori tavoli tecnici e/o di coordinamento promossi da Regione Lombardia.</p> <p>L'aggiudicatario si impegna inoltre a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizzare i servizi oggetto della presente scheda tecnica secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di Piano Operativo; – recepire eventuali osservazioni o richieste di modifiche e integrazioni formulate dall'Amministrazione; – predisporre la documentazione ritenuta di volta in volta necessaria per la realizzazione efficace dell'attività. <p>In relazione al servizio di cui all'oggetto, l'appaltatore sarà chiamato a supportare l'Amministrazione nell'intero percorso di definizione e di attuazione delle azioni di progetto, espletando i servizi richiesti con organizzazione e mezzi propri.</p> <p>L'appaltatore dovrà realizzare le attività nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore.</p>
Team di lavoro	<p>L'aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un team di lavoro che dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata:</p> <p>a) n. 1 un coordinatore progettuale e responsabile del servizio, esperto senior, laureato in ambito umanistico-sociale o giuridico o economico o equipollenti – FTE, con un impegno nel servizio non inferiore a 8 gg./mese per tutta la durata del contratto, con esperienza professionale non inferiore ad anni 4 in attività di progettazione, gestione e/o controllo di sistemi di accreditamento, controllo di gestione, programmazione e controllo sul lato pubblico di Partnership pubblico-privato e interventi oggetto di cofinanziamento di fondi strutturali;</p> <p>b) n. 1 esperto junior, laureato in ambito giuridico o economico o equipollenti – FTE, con un impegno nel servizio non inferiore a 12 gg./mese per tutta la durata del contratto, con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 in attività di supporto alla gestione e/o controllo di sistemi di accreditamento, controllo di gestione, iniziative di Partnership pubblico-privato e interventi oggetto di cofinanziamento di fondi strutturali</p> <p>Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario debba sostituire le risorse messe a disposizione con il gruppo di lavoro, dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta al RUP per il suo formale ed esplicito consenso, garantendo il medesimo livello di esperienza ed un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p>

Durata del contratto	Il contratto ha una durata di complessivi 12 mesi (DODICI) a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo foglio patti e condizioni.
Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata	La base d'asta omnicomprensiva prevista per l'iniziativa è di € 77.856,00 € (SETTANTASETTEMILAOTTOCENTOCINQUASEI/00) IVA esclusa.
Modalità erogazione dei compensi	<p>I pagamenti saranno scadenzati previa emissione di relazione di stato avanzamento e fattura secondo quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15% dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione del Piano Operativo delle attività da parte del RUP su proposta del DEC. • 40% dell'importo contrattuale alla consegna dei report previsti dalle lettere b) e d) della <i>Linea di attività 1</i> e dalla lettera f) della <i>Linea di attività 2</i> di cui al paragrafo "<i>Prodotti e relative tempistiche</i>" entro 90 giorni dalla firma del foglio patti e condizioni e comunque non oltre il 31/12/2021. • 45% dell'importo contrattuale in seguito alla consegna del report finale riassuntivo inerente le restanti attività.
Contenuti offerta tecnica	<p>L'offerta tecnica dovrà contenere le informazioni di seguito richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposta tecnica composta da un massimo di 20 cartelle (facciata singola) che descriva: <ul style="list-style-type: none"> – il contesto di riferimento; – la metodologia e le modalità di erogazione del servizio; – la struttura organizzativa e la composizione del gruppo di lavoro; 2. Con riferimento ad ogni componente indicato nel paragrafo "<i>Team di lavoro</i>" dovranno essere indicati: <ul style="list-style-type: none"> – gli anni di esperienza del team di lavoro richiesto nell'ambito delle procedure di accreditamento, controllo di gestione, programmazione e controllo sul lato pubblico di Partnership pubblico-privato e interventi oggetto di cofinanziamento di fondi strutturali, in aggiunta rispetto al minimo richiesto dai punti a) e b) del paragrafo "<i>Team di lavoro</i>". 3. Eventuali servizi aggiuntivi offerti coerenti con le attività richieste nel paragrafo "<i>Prodotti e relative tempistiche</i>" <p>Le dichiarazioni di cui ai punti 2. e 3. del presente paragrafo dovranno essere indicate, compilando la scheda di autocertificazione prevista dall'allegato A.</p>
Pesi	<p>Il punteggio totale di 100 punti sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Offerta tecnica: 70 punti – Offerta economica: 30 punti

	<p>È fissata una soglia di idoneità tecnica pari a 40/70.</p> <p>Per gli operatori economici che in sede di valutazione delle offerte tecniche non avranno raggiunto un punteggio pari ad almeno 40 punti si provvederà all'esclusione dalla procedura in oggetto.</p>														
Criteri di valutazione	<table> <tr> <th colspan="2">Proposta tecnica</th></tr> <tr> <td> <p>Efficacia, qualità e adeguatezza della proposta tecnica, degli aspetti metodologici e delle soluzioni tecniche proposte. In particolare, si richiede coerenza e chiarezza nell'articolazione delle attività previste dal paragrafo <i>"Prodotti e relative tempistiche"</i> rispetto alle specifiche e alle indicazioni contenute nella proposta tecnica.</p> </td><td>Massimo 35 punti</td></tr> <tr> <th colspan="2">Team di lavoro</th></tr> <tr> <td> <p>Anni di esperienza del team di lavoro richiesto nell'ambito delle procedure di accreditamento, controllo di gestione, programmazione e controllo sul lato pubblico di Partnership pubblico-privato e interventi oggetto di cofinanziamento di fondi strutturali, in aggiunta rispetto al minimo richiesto dai punti a) e b) del paragrafo <i>"Team di lavoro"</i></p> </td><td> <p>Massimo 25 punti con calcolo proporzionale</p> </td></tr> <tr> <th colspan="2">Eventuali servizi aggiuntivi</th></tr> <tr> <td> <p>Eventuali servizi aggiuntivi offerti coerenti con le attività indicate nel paragrafo <i>"Prodotti e relative tempistiche"</i>.</p> </td><td>Massimo 10 punti</td></tr> <tr> <td>Totale</td><td>Massimo 70 punti</td></tr> </table>	Proposta tecnica		<p>Efficacia, qualità e adeguatezza della proposta tecnica, degli aspetti metodologici e delle soluzioni tecniche proposte. In particolare, si richiede coerenza e chiarezza nell'articolazione delle attività previste dal paragrafo <i>"Prodotti e relative tempistiche"</i> rispetto alle specifiche e alle indicazioni contenute nella proposta tecnica.</p>	Massimo 35 punti	Team di lavoro		<p>Anni di esperienza del team di lavoro richiesto nell'ambito delle procedure di accreditamento, controllo di gestione, programmazione e controllo sul lato pubblico di Partnership pubblico-privato e interventi oggetto di cofinanziamento di fondi strutturali, in aggiunta rispetto al minimo richiesto dai punti a) e b) del paragrafo <i>"Team di lavoro"</i></p>	<p>Massimo 25 punti con calcolo proporzionale</p>	Eventuali servizi aggiuntivi		<p>Eventuali servizi aggiuntivi offerti coerenti con le attività indicate nel paragrafo <i>"Prodotti e relative tempistiche"</i>.</p>	Massimo 10 punti	Totale	Massimo 70 punti
Proposta tecnica															
<p>Efficacia, qualità e adeguatezza della proposta tecnica, degli aspetti metodologici e delle soluzioni tecniche proposte. In particolare, si richiede coerenza e chiarezza nell'articolazione delle attività previste dal paragrafo <i>"Prodotti e relative tempistiche"</i> rispetto alle specifiche e alle indicazioni contenute nella proposta tecnica.</p>	Massimo 35 punti														
Team di lavoro															
<p>Anni di esperienza del team di lavoro richiesto nell'ambito delle procedure di accreditamento, controllo di gestione, programmazione e controllo sul lato pubblico di Partnership pubblico-privato e interventi oggetto di cofinanziamento di fondi strutturali, in aggiunta rispetto al minimo richiesto dai punti a) e b) del paragrafo <i>"Team di lavoro"</i></p>	<p>Massimo 25 punti con calcolo proporzionale</p>														
Eventuali servizi aggiuntivi															
<p>Eventuali servizi aggiuntivi offerti coerenti con le attività indicate nel paragrafo <i>"Prodotti e relative tempistiche"</i>.</p>	Massimo 10 punti														
Totale	Massimo 70 punti														
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	E' previsto il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti aggiudicatari.														

Allegati alla presente scheda tecnica:

1. **Allegato A:** autocertificazione offerta tecnica